

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz 239 z późn zm.)

Burmistrz Gminy i Miasta Nisko ogłasza III otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie realizacji zadania publicznego Gminy i Miasta Nisko w 2016 roku z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu: „Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób” :

| Lp | Nazwa zadania | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania | Termin realizacji zadania |
|----|--|---|-----------------------------|
| 1 | Dystrybucja żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebujących (FEAD) dla mieszkańców Gminy i Miasta Nisko, skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w 2016 roku. | 10 000,00 zł | 01.09.2016r. - 25.12.2016r. |
| | RAZEM | 10 000,00 zł | |

1. Szczegółowe działania realizowane w ramach zadania obejmują:

- a). zapewnienie na terenie miasta Nisko i w sołectwach pomieszczeń na potrzeby prowadzenia dystrybucji żywności;
- b) zapewnienie obsługi punktów wydawania żywności;
- c) zapewnienie transportu, załadunku i rozładunku żywności;
- d) prowadzenie dystrybucji żywności dla osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku;
- e) przestrzeganie przepisów sanitarnych przy przechowywaniu i wydawaniu żywności;

- f) dostosowanie godzin otwarcia punktów do potrzeb klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nisku oraz bieżącego wydawania żywności w okresach przydatności;
- g) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- a) organizacje pozarządowe
- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinach objętych konkursem na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Nisko

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w wyznaczonym terminie, oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25)

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**III otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku**” osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy i Miasta w Nisku (pok. Nr 7), Plac Wolności 14, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko (data wpływu do Urzędu). Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta. Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
- b) **kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

5. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

6. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz uzupełnienia informacji zawartych w ofercie na każdym etapie postępowania.

7. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych

III. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Termin składania ofert upływa 21 dnia od daty ukazania się ogłoszenia.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji składa się z trzech etapów:

Etap I – złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez członków powołanej zarządzeniem Burmistrza Komisji Konkursowej.

Etap II – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w punkcie 4.

Etap III – po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Nisko, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji danego zadania **w formie odrębnego zarządzenia**.

Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Nisko

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według następujących kryteriów:

- a) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego,
- b) możliwość realizacji zadania przez organizację,
- c) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- d) zasoby kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania,
- e) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych,
- f) planowany wkład rzeczowy i osobowy przy realizacji zadania,
- g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- h) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje innych organów administracji.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która zostanie zaopiniowana pozytywnie.

6. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania i wysokości dotacji niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji.

7. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

8. Oferent, którego ofertę wybrano powiadamiany jest telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj Dz. U. z 2011 Nr 6, poz 25).

4. Ze środków Gminy i Miasta Nisko mogą być pokryte częściowo koszty osobowe.

V. Informacja o zrealizowanych, przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art 3 ust 3 z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj Dz U z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.):

1. Gmina i Miasto Nisko w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim nie zlecała realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju.

VI. Postanowienia końcowe

1. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2015.1893 tj z późn. zm.);
- b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy i Miasta w Nisku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- c) sporządzania i składania sprawozdań: częściowych (na żądanie Zleceniodawcy) i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania przyjętym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (tj. Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25).
- d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Organizacji i Kadr Urzędu Gminy i Miasta w Nisku (pok. nr 7), Plac Wolności 14, tel. 015 841 56 36

Burmistrz Gminy i Miasta Nisko
mgr Julian Ozimek