

**Zarządzenie Nr 97/2020**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Nisko**  
**z dnia 20 lipca 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora**  
**Żłobka Miejskiego w Nisku**

Na podstawie art. 30 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U 2020.713 t.j. / oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. 2019.1282 t.j./ w związku z art 13, art 15 ust.4 i art 18 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 / Dz.U 2020. 326 t.j./ zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Nisku, ul. 3-go Maja 22
- § 2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy i Miasta Nisko  
Waldemar Ślusarczyk

**Burmistrz Gminy i Miasta Nisko**  
**ogłasza**  
**nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze:**  
**Dyrektora Żłobka Miejskiego w Nisku**

**I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):**

Żłobek Miejski w Nisku, ul. 3-go Maja 22

**II. Określenie kierowniczego stanowiska urzędniczego:**

1. Dyrektor Żłobka Miejskiego w Nisku
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Miejsce pracy w budynku nie dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
4. Praca przy komputerze do 4 godzin dziennie,

W miesiącu czerwcu 2020 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**III. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na przedmiotowym stanowisku:**

1. Wykształcenie wyższe : nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego i co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
5. Kandydat nie był karany za przestępowstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępowstwo skarbowe.
6. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępowstwo umyślne
7. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie

została mu zawieszona oraz ograniczona.

8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

9. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem.

10. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

11. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora żłobka

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Pracy, kodeksu postępowania administracyjnego
2. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
3. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
4. Gotowość do stałego samodoskonalenia.
5. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.
6. Ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny - zarządzanie oświatą.
7. Znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków finansowych z zewnętrznych źródeł.

#### **V. Zakres obowiązków:**

Szczegółowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie całokształtem działalności żłobka, realizowanie zadań wynikających ze Statutu Żłobka Miejskiego w Nisku
2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad żłobkiem,
3. Przeprowadzanie hospitacji z zajęć,
4. Kontrola dokumentacji prowadzonej w żłobku
5. Współpraca z rodzicami w zakresie spraw opiekuńczych, wychowawczych i zdrowotnych dziecka,
6. Nadzór nad prawidłowym, zgodnym z przepisami żywieniem dzieci,

7. Nadzór nad systematycznością wpływu odpłatności za pobyt dziecka w żłobku,
8. Udział w kontrolach prowadzonych w żłobku, wykonywanie zaleceń z nich wynikających,
9. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanem sanitarno-epidemiologicznym żłobka i jego otoczenia,
10. Czuwanie nad dyscypliną pracy podległego personelu,
11. Monitorowanie kosztów utrzymania żłobka,

## **VI. Wymagane dokumenty:**

1. CV zawierające dokładny przebieg pracy zawodowej, informacje o stażu pracy.
2. List motywacyjny.
3. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Nisku
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy z dziećmi:
  - a) świadectwa pracy,
  - b) zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia - w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń (jeżeli posiada).
7. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru).
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie, o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej.
11. Oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
12. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
13. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia.

14. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
15. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
16. Oświadczenie, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
17. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestęstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub przestęstwo skarbowe
18. Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna
19. Oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisku wykonującego swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta w Nisku zlokalizowanego przy Pl. Wolności 14 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Nisku

*Wszelkie kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, a oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV, List motywacyjny, Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Nisku potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata.*

## **VII. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:**

1. Oferty należy przesyłać w zamkniętych kopertach (z podanym adresem zwrotnym) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Nisku” w terminie do **31 lipca 2020 r.** na adres Urząd Gminy i Miasta w Nisku Plac Wolności 14 lub składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w pok. nr 12 w godzinach pracy Urzędu.
2. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, będą poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie.
3. Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Nisku niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.
4. Na każdym etapie prowadzonego naboru zastrzega się możliwość jego unieważnienia.
5. **Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Nisku wraz z załącznikami do pobrania znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Nisku [www.bip.nisko.pl](http://www.bip.nisko.pl)**

Burmistrz Gminy i Miasta Nisko  
Waldemar Ślusarczyk

imię i nazwisko kandydata

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisku Plac Wolności 14, na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektor Żłobka Miejskiego w Nisku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Nisko z siedzibą w Nisko. przy Placu Wolności 14, a podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne; jednak niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, z którym może się Pani/Pan kontaktować w zakresie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@nisko.pl lub listownie na adres Urzędu Gminy i Miasta w Nisku, Pl. Wolności 14
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - Dyrektor Żłobka Miejskiego w Nisku, na podstawie:
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy , - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r . o pracownikach samorządowych, - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - Pana(i) zgody udzielonej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne i wykracza poza wymogi ogłoszenia o naborze.
4. Moje dane zostaną usunięte 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, jeśli moja kandydatura nie zostanie wybrana lub po wycofaniu zgody w stosunku do danych, których zgoda dotyczy
5. Mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie , przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania , którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również do ograniczenia ich przetwarzania, do cofnięcia zgody, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
7. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie), jeśli moim zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej
9. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy tego, że przetwarzanie powyższych danych osobowych jest uzasadnione prawidłowym i efektywnym przeprowadzeniem procesu rekrutacji, oraz akceptuję te cele.

.....

**data i podpis kandydata**