

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Nisku**  
**z dnia .....**

**w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 r. poz.713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 r. poz.1057) **Rada Miejska w Nisku uchwała, co następuje:**

§1

Uchwała się „Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, na stronie internetowej [www.nisko.pl](http://www.nisko.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marcin Folta

## Uzasadnienie

do uchwały nr .....z dnia.....

**w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”**

Program współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych.

Program opracowano zgodnie z wymogami art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U 2020 r. poz.1057) który określa czytelne zasady współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz w oparciu o wiedzę i praktykę nizańskich organizacji pozarządowych jak i pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Nisku. Tak przygotowany projekt programu ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej Gminy.

Mając na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej oraz wsparcie swoich mieszkańców w działalności społecznej, Rada Miejska w Nisku zgodnie z art 5a ust. 1 w/w Ustawy rokrocznie zobowiązana jest do podjęcia uchwały dot. „Programu Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Program został przedstawiony do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Planowana kwota finansowania zadań to 242 000,00 zł.

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr...  
Rady Miejskiej w Nisku  
z dnia .....*

**„Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2021”**

NISKO

## SPIS TREŚCI

<u>Rozdział I. Wstęp.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział II. Postanowienia ogólne.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział III. Cele Programu.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział IV. Zasady współpracy.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział V. Zakres przedmiotowy.....</u>	<u>6</u>
<u>Rozdział VI. Formy współpracy.....</u>	<u>6</u>
<u>Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne.....</u>	<u>7</u>
<u>Rozdział VIII. Okres realizacji Programu.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział IX. Sposób realizacji Programu.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział XI. Sposób oceny realizacji Programu.....</u>	<u>9</u>
<u>Rozdział XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.....</u>	<u>9</u>
<u>Rozdział XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział XIV. Postanowienie końcowe.....</u>	<u>12</u>

## **Rozdział I. Wstęp**

Roczny Program współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok jest dokumentem, który w perspektywie rocznej określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców.

Funkcjonujące na terenie gminy organizacje działają głównie w takich obszarach jak: kultura i sztuka, turystyka, rekreacja, ochrona zdrowia czy edukacja i wychowanie. Aktywność tych organizacji jest zróżnicowana ze względu na posiadany potencjał oraz strukturę wiekową członków.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a uchwalony program umożliwi rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania w skuteczny i efektywny sposób potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem pozwalającym na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

## Rozdział II. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Podstawą prawną opracowania Programu jest art 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2020 r. poz.1057 ).
2. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:
  - 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz.1057);
  - 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Nisku w sprawie ustalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy;
  - 3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiący załącznik do uchwały;
  - 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
  - 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 Ustawy,
  - 6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
  - 7) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust 3 i w art.13 Ustawy;
  - 8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a Ustawy;
  - 9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 Ustawy;
  - 10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę i Miasto Nisko;
  - 11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Nisku;
  - 12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy [www.nisko.pl](http://www.nisko.pl).

## Rozdział III. Cele Programu

### § 2

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów działania, a następnie zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:
  - 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
  - 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
  - 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
  - 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
  - 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do udziału mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzających do ciągłej poprawy jakości ich życia;
  - 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
  - 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

## Rozdział IV. Zasady współpracy

### § 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.
2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
  - 1) **zasada partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
  - 2) **zasada pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji i umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
  - 3) **zasada efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

- 4) **zasada jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

## **Rozdział V. Zakres przedmiotowy**

### **§ 4**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## **Rozdział VI. Formy współpracy**

### **§ 5**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na:

1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie, w formie:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, lub
- b) wspierania wykonywania tych zadań.

2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 11a-11c. i art. 19a Ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) promocję działalności organizacji pozarządowych;



- 3) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 4) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
- 7) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 6**

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t.j.Dz U z 2020 r. poz. 295 z późn.zm.).
- 3) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 7) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 8) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- 9) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 10). Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 11) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
- 12) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 13) Turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział VIII. Okres realizacji Programu**

### **§ 7**

„Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” - obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

## **Rozdział IX. Sposób realizacji Programu**

### **§ 8**

1. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska w Nisku jako organ stanowiący uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2) Burmistrz Gminy i Miasta Nisko w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:

a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,

b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko realizuje Program Współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,

2) przeprowadzeniu procedury udzielania dotacji na podstawie art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę;

4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;

5) sporządzeniu sprawozdań z realizacji Programu;

6) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§ 9**

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina planuje przeznaczyć kwotę w wysokości **242 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100)**. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu będzie znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu Gminy i Miasta Nisko na rok 2021.

4. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- 1) Do 31 stycznia 2021 roku na realizację zadań w trakcie całego roku 2021 lub jego pierwszej połowie;
- 2) Do 31 marca 2021 roku na realizację zadań w drugiej połowie roku 2021;
- 3) Niezależnie od terminów określonych w pkt 1 i pkt 2 mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku.

## **Rozdział XI. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 10**

1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 maja 2022 roku sprawozdanie z realizacji programu. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;

## **Rozdział XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 11**

1. „Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” opracowany został przez Referat Promocji, Spraw Społecznych, Działalności Gospodarczej i Sportu.

2. Projekt programu współpracy na 2021 rok powstał w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony

w uchwale Nr LI/447/10 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 19 października 2010r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

## **Rozdział XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12**

1. W celu realizacji zadań publicznych, Burmistrz Gminy i Miasta Nisko ogłasza otwarte konkursy ofert oraz powołuje komisje konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa, jako zespół doradczo-opiniujący, powołana zostanie do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele: organu wykonawczego, organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 256z późnz.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi.

10. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji jest podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest podmiotem, nie zaliczonym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
- 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
- 3) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej

w Programie,

4) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,

5) złoży ofertę kompletną, na odpowiednim druku i w wyznaczonym terminie.

12. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 r. poz. 2057). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych ogłoszeniu konkursowym, zatwierdzonym przez Burmistrza.

13. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania,

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

3) zasadach przyznawania dotacji,

4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,

6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

14. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.

15. Upoważnione przez Burmistrza osoby sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1) stopnia realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

16. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

## **Rozdział XIV. Postanowienie końcowe**

### § 13

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jej uchwalenia.

*Opracowała:  
mgr Monika Majcher – Inspektor ds społecznych  
i współpracy z organizacjami pozarządowymi*