

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA**  
**Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie NISKO**  
**zlokalizowanego w Nisku przy ulicy Szklarniowej**

**DEFINICJE**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **PSZOK** - należy przez to rozumieć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany w Nisku przy ul. Szklarniowej.
2. **Odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
3. **Odpadach niebezpiecznych** - należy przez to rozumieć odpady zawierające substancje wybuchowe, łatwopalne, toksyczne, drażniące, żrące i uczulające, a w szczególności: baterie, akumulatory, leki, termometry, żarówki.
4. **Dostawcy odpadów** – należy przez to rozumieć mieszkańca gminy Nisko, który przekazuje do PSZOK odpady komunalne pochodzące z nieruchomości na której zamieszkuje.
5. **Odpady wielkogabarytowe** – należy przez to rozumieć odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się w standardowych pojemnikach, workach i kontenerach na śmieci. Do tej grupy odpadów należą: stoły, krzesła, sofy, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, wykładziny, pierzyny, rowery, wózki dziecięce, zabawki dużych rozmiarów.
6. **Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe**- należy rozumieć odpady pochodzące z gospodarstw domowych - z robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub konieczności dokonania zgłoszeń robót budowlanych. Do tej grupy odpadów należą: wszelkiego rodzaju części budowlane i sanitarne takie jak deski drewniane, belki, panele, ramy okienne, drzwi, płoty, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spłuczki, grzejniki, płytki, rolety.
7. **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**- należy rozumieć sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych taki jak: pralki, lodówki, miksery, roboty kuchenne, odkurzacze, telewizory, komputery, faksy, drukarki, tunery, radia, magnetofony, piły i kosy elektryczne itp.

**ZASADY OGÓLNE**

1. Dostawcą odpadów do PSZOK może być mieszkaniec Gminy Nisko i prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję na terenie Gminy Nisko. Rodzaj przyjmowanych odpadów określa punkt 12. **W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą nie będą przyjmowane odpady będące odpadami produkcyjnymi.**
2. Dostawca winien okazać obsłudze PSZOK dokumenty pozwalające w sposób jednoznaczny stwierdzić uprawnienia do przekazywania odpadów na PSZOK tj.  
- potwierdzające zamieszkanie lub prowadzenie działalności gosp. na terenie Gminy Nisko.
3. Dostawca odpadów dowozi je do PSZOK na własny koszt.
4. Za wyładunek odpadów odpowiada Dostawca odpadów.
5. Dostawca odpadów jest zobowiązany do utrzymania porządku na terenie PSZOK.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

7. Odpady przyjmuje się po sprawdzeniu ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, czystości odpadów oraz ich składu.

8. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:

- Dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów lub odmówi ich okazania bądź wypełnienia,
- Przywieziona ilość odpadów nie wskazuje na ich pochodzenie z gospodarstwa domowego. Na tę okoliczność sporządzony zostanie stosowny protokół odmowy przyjęcia.
- Stwierdzono zanieczyszczenie odpadów powodujące ich niezgodność z deklaracją Dostawcy.
- Dostarczenie odpadów w niedozwolonym opakowaniu.

9. Na terenie PSZOK i całego zakładu obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia oraz palenia papierosów.

10. Zabrania się Dostawcom odpadów przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskaniu informacji o odpadach, jakie można dostarczyć na PSZOK.

11. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, regulaminu i poleceń pracownika punktu.

12. W PSZOK są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

I. od osób fizycznych:

- a) papier i tektura;
- b) szkło;
- c) tworzywa sztuczne;
- d) opakowania wielomateriałowe;
- e) metale;
- f) przeterminowane leki i chemikalia;
- g) zużyte baterie i akumulatory;
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- i) meble i inny sprzęt wielkogabarytowy;
- j) zużyte opony ;
- k) szkło okienne;
- l) zużyte żarówki i świetlówki;
- m) zużyte farby, oleje, rozpuszczalniki;
- n) odpady z rozbiórek i remontów z gospodarstw domowych - z robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub konieczności dokonania zgłoszeń robót budowlanych
- o) gruz ceglany i betonowy - z robót budowlanych z gospodarstw domowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub konieczności dokonania zgłoszeń robót budowlanych;
- p) odpady biodegradowalne.

II. od firm i instytucji

- a) papier i tektura;
- b) opakowania szklane;
- c) opakowania z tworzyw sztucznych (PET), folia, stretch
- d) metale;
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- e) odpady biodegradowalne

## USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. PSZOK przyjmuje posegregowane odpady zgodnie z punktem 12:

wiosna, lato - w soboty w godz. 10.00 - 18.00

jesień, zima - w sobotę w godz. 8.00 - 15.00

2. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane oraz zanieczyszczone innymi odpadami.
3. Opakowania odpadów niebezpiecznych powinny być nieuszkodzone i szczelnie zapakowane.
4. Limit dla odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów oraz gruzu ceglanego pochodzącego z gospodarstw domowych wynosi 2000 kg na nieruchomość /lokal mieszkalny rocznie.
5. Limit dla zużytych opon wynosi 10 opon rocznie dla mieszkańca.
6. Posegregowane odpady przekraczające dozwolone limity lub nieujęte w punkcie 12 mogą zostać przyjęte za opłatą zgodną z cennikiem dostępnym u pracownika PSZOK.
7. Przyjmujący odpady pracownik PSZOK wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu.
8. Pracownik PSZOK może zażądać od dostawców instytucjonalnych „Potwierdzenia opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych” za ostatni kwartał.

zatwierdził

Z up. BURMISTRZA

*mgr Zbigniew Kotuła*  
Zastępca Burmistrza