

# OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2020.1057 z późn. zm)

**Burmistrz Gminy i Miasta Nisko**  
**ogłasza II otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadań publicznych w 2021r., w formie wspierania, przez organizacje**  
**pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu:**

**1.1. Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej:**

Lp	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1	Zorganizowanie warsztatów tanecznych upowszechniających folklor regionalny zakończonych występami zespołu pieśni i tańca podczas świąt państwowych, regionalnych i okolicznościowych organizowanych na terenie Gminy i Miasta Nisko	100 000,00 zł	01.03.2021 r.- 30.11.2021 r.
	<b>RAZEM</b>	<b>100 000,00 zł</b>	

**1.2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

Lp	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji zadania
1	Wspieranie działalności pielęgnacyjno - rehabilitacyjnej na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Gminy i Miasta Nisko w roku 2021	5 000,00 zł	01.03.2021r.- 31.05.2021r.
	<b>RAZEM</b>	<b>5 000,00 zł</b>	

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
  - a) organizacje pozarządowe
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz U. z 2020.1057 z późn zm).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku**” (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia) **osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy i Miasta w Nisku (pok. Nr 12), Plac Wolności 14, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Nisku, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko (decyduje data wpływu do Urzędu), w terminie do dnia 23 lutego 2021r.**
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta. **Należy wypełnić wszystkie pola w ofercie.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Na jedno zadanie wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
  - b) **kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,**
8. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

## **III. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dnia od daty ukazania się ogłoszenia.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji składa się z trzech etapów:
  - a) **Etap I** – złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym przez członków powołanej zarządzeniem Burmistrza Komisji Konkursowej.
  - b) **Etap II** – ocena merytoryczna ofert przez Komisję Konkursową według kryteriów określonych w punkcie 4.
  - c) **Etap III** – Zbiorczy formularz oceny ofert zawierający rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przedkładany jest niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Nisko, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań publicznych **w formie odrębnego zarządzenia.**
3. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Nisko
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
  - b) kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których będzie zadanie realizowane;
  - d) udziału środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

- e) wkładu osobowego i rzeczowego oraz pracy społecznej członków;
  - f) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków.
5. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania i wysokości dotacji niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji.
  6. Od podjętych decyzji Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
  7. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
  8. Oferent, którego ofertę wybrano powiadamiany jest telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

#### **IV. Zasady przyznania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie na nie dotacji odbywać się będzie na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja udzielana będzie na wsparcie realizacji zadania publicznego, którego szczegółowy zakres i warunki realizacji określone zostaną w umowie zawartej z oferentem wybranym w drodze konkursu.
3. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Ze środków Gminy i Miasta Nisko mogą być pokryte częściowo koszty osobowe.
5. Oferent jest zobowiązany wypełnić w części III pkt 6 tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20%.

#### **V. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:**

##### **Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2020 pn:**

- 1) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej - 100 000,00 zł
- 2) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 4 000,00 zł.

##### **Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadania w roku 2019 pn:**

- 1) Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej - 70 000,00 zł
- 2) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 4 000,00 zł.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Dotowany podmiot wykonujący zlecone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:
  - a) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2019.351 z późn. zm.);
  - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy i Miasta w Nisku oryginałów dokumentów (faktur,

rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,

c) sporządzania i składania sprawozdań: częściowych (na żądanie Zleceniodawcy) i końcowego z wykonania danego zadania w terminach określonych w umowie, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

d) informowania odbiorców zadania o fakcie finansowania lub dofinansowania jego realizacji przez Zleceniodawcę.

**Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Organizacji i Kadr Urzędu Gminy i Miasta w Nisku (pok. nr 13), Plac Wolności 14, tel. 015 841 56 31**

Burmistrz Gminy i Miasta Nisko  
mgr inż. Waldemar Ślusarczyk