

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW PODCZAS TEMATYCZNEJ IMPREZY PLENEROWEJ „WIGILIA MIEJSKA. NISKO OD KUCHNI”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, określa zasady organizacji, przystępowania, uczestnictwa w części wystawienniczej imprezy tematycznej „WIGILIA MIEJSKA. NISKO OD KUCHNI”.
2. Organizatorem imprezy jest Niżańskie Centrum Kultury „Sokół” w Nisku.
3. Impreza jest współorganizowana z Gminą i Miastem Nisko.
4. Celami nadrzędnymi imprezy są przede wszystkim:
 - a) integracja mieszkańców,
 - b) poprawa jakości życia w mieście w obszarze rozwoju oferty czasu wolnego,
 - c) promocja lokalnych firm.
5. Obsługę administracyjno - organizacyjną procesu rekrutacji wystawców prowadzi Niżańskie Centrum Kultury „Sokół” w Nisku.
6. Impreza, na której będą prezentować się wystawcy, odbędzie się **18 grudnia 2022 r.** (niedziela) na Placu Wolności w Nisku, w godzinach **od 13.00 do 16.00**.
7. Impreza tematyczna „WIGILIA MIEJSKA. NISKO OD KUCHNI” jest wydarzeniem realizowanym w ramach projektu „Nisko coraz wyżej – podniesienie potencjału ekonomiczno – gospodarczego miasta i konkurencyjności życia w mieście” realizowana jest w ramach Programu „Rozwój Lokalny” współfinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021.
8. Warunki uczestnictwa wystawców podczas wyżej wymienionej imprezy określa niniejszy regulamin.
9. Ilekroć w treści niniejszego regulaminu użyte zostaną poniższe sformułowania należy przez nie rozumieć:
 - a) wystawca - podmiot posiadający na imprezie stoiska promocyjne. Są to firmy i przedsiębiorstwa,
 - b) strefa ekspozycyjna – przestrzeń znajdująca się na terenie Placu Wolności w Nisku, przeznaczona do prezentacji działalności Wystawców,
 - c) formularz zgłoszeniowy – formularz niezbędny dla prawidłowego zgłoszenia udziału w imprezie przez Wystawcę,
 - d) siła wyższa - jakiegokolwiek zewnętrzne zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym lub przypadkowym, na które organizator i wystawca nie mają wpływu lub nie mogą mu zapobiec, co obejmuje między innymi strajki, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, stan pandemii,
 - e) stoisko – wydzielona przez organizatora dla wystawcy do korzystania podczas imprezy część terenu do celów związanych z promocją wystawcy wraz namiotem, stołem i dwoma krzesłami.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Do procesu rekrutacji mogą przystąpić firmy, które podczas imprezy będą promować własną ofertę i produkty.
2. Proces rekrutacji jest transparentny i obejmuje wszystkie firmy na równych zasadach niezależnie od miejsca ich siedziby oraz branży w jakiej działają.
3. Rekrutacja rozpocznie się w dniu 6 grudnia 2022 r. i potrwa do dnia 10 grudnia 2022 r.
4. Warunkiem dopuszczenia do procesu rekrutacji jest przesłanie do Niżańskiego Centrum Kultury „Sokół” następujących dokumentów:
 - a. formularza zgłoszeniowego,
 - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dokumenty należy przesłać na adres: ncksokol@interia.pl lub dostarczyć osobiście do dnia 10 grudnia 2022 r.
6. Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Udział w imprezie jest bezpłatny, jawny i transparentny dla wszystkich zainteresowanych.
2. O wyborze wystawców decyduje kolejność zgłoszeń.
3. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie.
4. Lista z wynikami rekrutacji zostanie opublikowana na stronie www.nck.nisko.pl w terminie nie późniejszym niż do 13 grudnia 2022 r.
5. Liczba stoisk jest ograniczona. Organizatorzy mają prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania wystawcy do udziału w imprezie w przypadku:
 - a) złożenia niepełnej dokumentacji aplikacyjnej,
 - b) złożenia dokumentów aplikacyjnych po terminie naboru.
6. Złożenie dokumentów aplikacyjnych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody wystawcy i jego pracowników na bezpłatne wykorzystanie wizerunku poprzez zdjęcia, nagrania audio i wideo wykonywane w trakcie imprezy i publikowania ich w celu promocji działalności organizatora.
7. Uczestnictwo w imprezie jest bezpłatne.

§ 4

ZAKRES WSPRACIA W RAMACH IMPREZY

1. Organizator imprezy zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania stoisk, miejsc wystawienniczych: namiot, stół, 2 krzesła,
 - 2) zamieszczenia informacji o przedsiębiorcy, który uczestniczył w imprezie na stronie www.nck.nisko.pl,
 - 3) zapewnienia obsługi technicznej i organizacyjnej.
2. Organizator nie ponosi kosztów wystawców związanych z ich uczestnictwem w imprezie w tym kosztów transportu, materiałów informacyjnych (ulotek, plakatów itd.) oraz wyżywienia.

§ 5

OBOWIĄZKI WYSTAWCY

1. Wystawca (przedsiębiorca) biorący udział w imprezie zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie imprezy,
 - 2) nieudostępniania powierzchni wystawienniczej osobom trzecim.
2. Materiały informacyjne udostępniane uczestnikom imprezy nie mogą stanowić oferty handlowej.

§ 6

KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Wystawca ma prawo do przedstawiania swojej oferty tylko w obrębie swojego stoiska lub w inny sposób przewidziany programowo, w sposób każdorazowo uzgodniony z organizatorem.
2. Umieszczenie reklam, banerów poza stoiskiem na terenie imprezy odbywa się w uzgodnieniu z organizatorem.
3. Każdy wystawca jest zobowiązany do przebywania na stoisku w godzinach 13:00 – 16:00. Każdy wystawca zobligowany jest do przybycia pół godziny przed wyznaczoną godziną w celu przygotowania stoiska wystawienniczego, tj. 12:30.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez wystawców i osoby trzecie, w tym uszkodzenia eksponatów znajdujących się na stoiskach.
5. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach w trakcie imprezy.
6. Wystawcy odpowiedzialni są za wszelkie szkody, które wyrządzili w czasie trwania imprezy. Ponoszą oni również pełną odpowiedzialność za sprzęt powierzony im w ramach użytkowania stoiska.
7. Zabrania się wystawcom wieszania na ścianach stoiska eksponatów oraz materiałów reklamowych, które spowodują trwałe uszkodzenie ścian i stelażu. W przypadku takiego trwałego uszkodzenia organizator obciąży wystawcę kwotą będącą wartością zniszczonego elementu.

8. Po zakończeniu imprezy wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska oraz zgłoszenia organizatorowi gotowości zdania stoiska.
9. O rozmieszczeniu stoisk wystawców decyduje organizator.
10. Organizator podejmie kroki mające na celu rozpowszechnienie informacji o imprezie za pośrednictwem stron internetowych, portali społecznościowych, plakatów, materiałów prasowych i mediów.
11. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania i fotografowania stoiska oraz do wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów do własnych celów, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec wystawców lub osób trzecich.
12. Organizatorowi przysługuje prawo wydawania wystawcy oraz osobom go reprezentującym wiążących poleceń w zakresie rozmieszczania stanowisk oraz przestrzegania przepisów regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa.
13. Wystawca może zrezygnować z udziału w imprezie w terminie nie późniejszym niż do dnia 15 grudnia 2022 r. O rezygnacji jest zobowiązany powiadomić organizatora niezwłocznie po podjęciu decyzji. Organizator ma wówczas prawo zaprosić do udziału w imprezie podmiot z listy rezerwowej.

§ 7

FILMOWANIE I FOTOGRAFOWANIE

1. W trakcie imprezy będzie odbywało się filmowanie i fotografowanie. Powstałe zdjęcia oraz materiały filmowe zostaną wykorzystane przez organizatora do celów informacyjnych i promocyjnych oraz mogą zostać przekazane partnerom medialnym organizatora, w celu sporządzenia relacji prasowej z imprezy, na co wystawca oraz uczestnicy wydarzenia wyrażają zgodę.
2. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oznacza zgodę osoby zgłaszającej na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do udziału w imprezie (wizerunek, imię i nazwisko jednoosobowej działalności gospodarczej, mail z imieniem i nazwiskiem i numer telefonu).
3. W przypadku, gdy w wyniku udziału w imprezie będzie konieczne przetwarzanie danych innych osób niż osoby zgłaszającej, obowiązek przekazania tej innej osobie informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych i uzyskania zgody na takie przetwarzania spoczywa na osobie zgłaszającej. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do takiej zgody.

§ 8

UCZESTNICY IMPREZY

1. Uczestnicy imprezy są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad BHP oraz zasad przeciwpożarowych,
 - b) zachowywania czystości i porządku na terenie, w którym przebywają,
 - c) stosowania się do zaleceń pracowników organizatora imprezy,
 - d) stosowania się do wytycznych wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się pandemii wirusa SARS COV-19.
2. Uczestnikom imprezy zabrania się:
 - a) zachowania się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, mieniu lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych,
 - b) używania urządzeń mogących być uciążliwymi dla innych uczestników imprezy,
 - c) wnoszenia na teren imprezy broni, materiałów wybuchowych, żrących, cuchnących, szkodliwych i innych przedmiotów niebezpiecznych dla życia i zdrowia,
 - d) wprowadzania na teren imprezy zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących,
 - e) spożywania posiłków i napojów za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
 - f) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia stoisk oraz miejsca, w którym odbywa się impreza,
 - g) prowadzenia działalności handlowej w formie handlu obnośnego,
 - h) prowadzenia agitacji politycznej.
3. Organizator może wyprosić z terenu imprezy osoby nieprzestrzegające postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem danych osobowych jest Niżańskie Centrum Kultury „Sokół” w Nisku, ul. Kościuszki 9, 37-400 Nisko, e-mail: ncksokol@interia.pl, tel.: (15) 841 21 44. Inspektorem ochrony danych u Administratora Danych Osobowych, tj. w Niżańskim Centrum Kultury „Sokół” w Nisku jest pani Patrycja Żak, e-mail: iodo.nck@gmail.com.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. Dane osobowe nie zostaną przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
4. Zebrane dane są przechowywane do czasu zrealizowania celu przetwarzania lub do momentu cofnięcia zgody.
5. Udostępniającym dane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek brak jej wyrażenia uniemożliwi uczestnictwo w imprezie.
8. Dane w ramach wyrażonej zgody nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie.
2. Sprawy sporne, wynikające z niniejszego regulaminu lub powstałe w związku z organizacją imprezy, rozstrzyga organizator.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje organizator, zastosowanie mają także przepisy, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu pozostawionym w trakcie przebywania na terenie imprezy.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niestosowania się przez uczestników i wystawców do zaleceń upoważnionych pracowników organizatora lub z niewłaściwego korzystania ze sprzętu, urządzeń i wyposażenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji imprezy w przypadku wystąpienia niezależnych od organizatora przyczyn.

Impreza „WIGILIA MIEJSKA. NISKO OD KUCHNI”, jako element projektu „Nisko coraz wyżej – podniesienie potencjału ekonomiczno – gospodarczego miasta i konkurencyjności życia w mieście”, realizowana jest w ramach Programu „Rozwój Lokalny” współfinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021.