

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych przy PSP Nr 3 w Nisku”
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
realizowanym przez Gminę i Miasto Nisko/Publiczną Szkołę Podstawową Nr 3
na podstawie Umowy nr FEPK.07.11-IP.01-0025/23-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie FEPK.07.11 Edukacja przedszkolna

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa Beneficjenta: Gmina i Miasto Nisko/Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nisku, ul. Piaskowa 15, 37-400 Nisko.
2. Numer i tytuł Projektu: FEPK.07.11-IP.01-0025/23, „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych przy PSP Nr 3 w Nisku”.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.07.2024 r. do 31.08.2025 r.
4. Adres Biura Projektu: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nisku, ul. Piaskowa 15, 37-400 Nisko/Gmina i Miasto Nisko, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i szczegółowe zasady procesu rekrutacji Uczestników/ czek Projektu oraz warunki uczestnictwa w ramach Projektu „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych przy PSP Nr 3 w Nisku”.
7. Celem Projektu jest zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Nisko poprzez utworzenie 25 nowych miejsc edukacji przedszkolnej w PSP Nr 3 w Nisku. Pośrednim celem planowanych działań jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia od wczesnej edukacji i opieki nad dziećmi.
8. Grupę docelową Projektu stanowi 25 dzieci (12 dziewczynek i 13 chłopców), w wieku przedszkolnym 3-4 lat, urodzone w latach 2020-2021, zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko.
9. Zasięg terytorialny Projektu: gmina Nisko (woj. podkarpackie).

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – Gmina i Miasto Nisko/Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Nisku ul. Piaskowa 15, 37-400 Nisko.
2. **Biuro Projektu** – pomieszczenie mieszczące się w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Nisku, ul. Piaskowa 15, 37-400 Nisko oraz w budynku Gminy i Miasta Nisko, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko.



3. **Dziecko z niepełnosprawnością** – dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
4. **Uczestnik projektu** - dziecko, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie i korzysta z form wsparcia zaproponowanych w Projekcie.
5. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych przy PSP Nr 3 w Nisku” realizowane przez Gminę i Miasto Nisko/Publiczną Szkołę Podstawową Nr 3 w Nisku na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
6. **FEP 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI

1. O zakwalifikowaniu się dziecka do Projektu decydują następujące kryteria rekrutacji:

Na pierwszym etapie rekrutacji - kryteria formalne (obligatoryjne):

- a) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nisko,
- b) dzieci urodzone w latach 2020-2021.

Na drugim etapie rekrutacji – ocena merytoryczna (kryteria premiujące):

- a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności lub opinią z PPP – 10 pkt
- b) dziecko rodzica samotnie wychowującego – 5 pkt
- c) dziecko rodzica uczącego się lub studiującego - 5 pkt.

§ 4

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Zakłada się, że rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w dniach od 11.06.2024r. do 19.06.2024r.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów informacyjnych poprzez informacje na stronie internetowej Gminy i Miasta Nisko, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, tablicy ogłoszeń Szkoły (plakat informacyjny).
3. Zapewniony zostanie otwarty nabór Potencjalnych Uczestników Projektu, bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór odbywa się w oparciu o Formularz rekrutacyjny i załączone do niego dokumenty, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
4. Na dokumenty rekrutacyjne składają się:
 - a) Formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1
 - b) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla Projektu „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych przy PSP Nr 3 w Nisku” stanowiąca załącznik nr 2
 - c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – stanowiąca załącznik nr 3
 - d) Karta oceny formalnej – załącznik nr 4
 - e) Karta oceny merytorycznej – załącznik nr 5

- f) Protokół z rekrutacji uczestników – załącznik nr 6
5. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie można pobrać ze strony internetowej Szkoły/Gminy lub otrzymać w Biurze Projektu bądź w Sekretariacie PSP Nr 3 w Nisku.
 6. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest prawidłowe wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej na wzorach dokumentów będących załącznikami do niniejszego Regulaminu oraz dostarczenie jej w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (osobiście).
 7. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w okresie trwania rekrutacji do Projektu w Biurze Projektu w godzinach 8.00-14.00 lub w Sekretariacie Szkoły.
 8. W przypadku braku wystarczającej liczby Potencjalnych Uczestników Projektu Beneficjent dokona naboru uzupełniającego do Projektu.
 9. Beneficjent zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
 10. I etap rekrutacji: weryfikacja formalna:
 - a) weryfikacji podlega kompletność składanych dokumentów rekrutacyjnych oraz poprawność ich uzupełnienia,
 - b) oceniane jest spełnienie warunków udziału w Projekcie (określonych § 3 pkt 1),
 11. II etap rekrutacji: ocena merytoryczna – Komisja rekrutacyjna przyzna punkty premiujące (zgodnie z zapisami § 3 pkt 1).
 12. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej w przypadku uzyskania przez większą ilość osób takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 13. Osoby odpowiedzialne za rekrutację uczestników sporządzają protokół (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) zawierający listę uczestników projektu (załącznik nr 1 do protokołu) oraz listę rezerwową (załącznik nr 2 do protokołu).
 14. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Potencjalnego Uczestnika Projektu z listy rankingowej (w ramach danego naboru), jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku niewyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
 15. Do skreślenia Potencjalnego Uczestnika Projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez Potencjalnego Uczestnika Projektu nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.
 16. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

OPIS WSPARCIA UDZIELNEGO W RAMACH PROJEKTU ORAZ JEGO ORGANIZACJI

1. Celem Projektu jest zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego w Gminie Nisko poprzez utworzenie 25 nowych miejsc edukacji przedszkolnej w PSP Nr 3 w Nisku.
2. W ramach Projektu realizowane będą następujące zadania:
 - a) zakup niezbędnego wyposażenia dedykowanego oddziałowi przedszkolnemu dla 3-4 latków;
 - b) uruchomienie i prowadzenie działalności bieżącej OWP;
 - c) budowa placu zabaw dla dzieci;

3. Wsparcie udzielone w ramach Projektu dzieciom w nim uczestniczącym obejmuje:
 - a) organizację pobytu dzieci w OWP;
 - b) realizację zajęć w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego;
 - c) wyżywienie
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Wszelkie wydatki związane realizacją programu zajęć, doposażeniem, zakupem materiałów dydaktycznych i bieżącym funkcjonowaniem OWP są ponoszone ze środków projektu.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnicy Projektu (a w przypadku dzieci ich rodzice lub opiekunowie prawni) zobowiązani są do:
 - a) dotrzymywania postanowień zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
 - b) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych,
 - c) poddania się monitoringowi służącemu kontroli realizacji Projektu oraz jego ewaluacji.
3. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

§ 7

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie na podstawie § 4;
2. wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz podpisały Deklarację uczestnictwa w Projekcie w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia do Beneficjenta informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.

3. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji Projektu.
7. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

- Formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1
- Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dla Projektu „Utworzenie nowych miejsc przedszkolnych przy PSP Nr 3 w Nisku” stanowiąca załącznik nr 2
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie – stanowiące załącznik nr 3
- Karta oceny formalnej – załącznik nr 4
- Karta oceny merytorycznej – załącznik nr 5
- Protokół z rekrutacji uczestników – załącznik nr 6