

Uchwała Nr LIX/483/2022

Rady Miejskiej w Nisku

z dnia 21 grudnia 2022r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Nisko – sołectwa Nowosielec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się co następuje

§1. W uchwale Nr XI/95/11 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 1 lipca 2011r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Nisko – sołectwa Nowosielec, wprowadza się następujące zmiany:

1. §7 otrzymuje brzmienie: Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów.
2. § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej powinny zostać przeprowadzone nie później niż w ciągu 3 miesięcy po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Marcin Folt
Przewodniczący Rady Miejskiej
Marcin Folt

**UCHWAŁA NR XI/95/11
RADY MIEJSKIEJ W NISKU**

z dnia 1 lipca 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Nisko - sołectwa Nowosielec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 36, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Nisku, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala statut jednostki pomocniczej Gminy Nisko – sołectwa Nowosielec w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Nowosielec stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Nowosielec.

§ 2. 1. Sołectwo Nowosielec jest jednostką pomocniczą Gminy Nisko.

2. Sołectwo Nowosielec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
- Statutu Gminy i Miasta Nisko.
- niniejszego statutu.

§ 3. Teren działania sołectwa obejmuje obszar w granicach administracyjnych wsi Nowosielec.

**Rozdział 2.
Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i inicjatyw dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół przedszkoli,
 - e) obiektów sportowych i wypoczynkowych.
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących :
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Nisko,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Miejskiej,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej.
- 6) prowadzenia zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu, a w szczególności:

- a) gospodarowanie gminnymi nieruchomościami gruntowymi, zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki,
 - b) oddawanie w dzierżawę lub najem obiektów, lokali i pomieszczeń w budynkach gminnych,
 - c) oddawanie nieruchomości gruntowych w dzierżawę lub najem na okres do trzech lat,
 - d) ustalenie opłat z tytułu korzystania z pastwisk gminnych, tzw. "spaśnego".
- 7) dysponowanie dochodami z majątku gminnego w ramach budżetu gminy na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 8) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nisko oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu sołectwa,
 - c) przepisów porządkowych,
 - d) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - e) szkół i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - f) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - g) zmiany nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania nazw miejscowości,
 - h) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących problematyki wsi,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3. Organy sołectwa i rada sołecka

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys jako organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która ma charakter opiniodawczo-doradczy.
3. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

§ 7. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 8. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,
- 5) uchwalanie zasad zarządu przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
- 6) opiniowanie, na wniosek Rady Miejskiej, projektów jej uchwał,

- 7) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) występowanie do Burmistrza w sprawie wydzierżawienia lub wynajmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż trzy lata,
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 30 członków zebrania wiejskiego.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek 30 mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Gminy i Miasta Nisko.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku.

3. Termin i miejsce oraz porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie.

4. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 30 osób. Jeżeli nie ma wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu i jest ważne niezależnie od ilości obecnych osób. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego winno zawierać informację o ewentualnym drugim terminie zebrania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza zastępcę, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad zebrania wiejskiego, na czas określony.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

3. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką.

§ 12. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kart ostemplowanych pieczęcią sołectwa. Z głosowań tajnych protokół sporządza komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu wiejskim.

3. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

4. Uchwały wraz z protokołem są przekazywane w terminie 14 dni do Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich oraz ich prowadzenie,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy oraz na zewnątrz,
- 5) uczestniczenie w naradach, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 6) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń burmistrza;
- 7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa,

- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej,
 - 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa, w tym z zakresu administracji publicznej,
 - 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym,
 - 12) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Burmistrza, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy,
 - 13) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 14) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
 - 15) organizowanie spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
2. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych Statutem Gminy Nisko.
 3. Sołtys składa w Biurze Rady Miejskiej pisemne sprawozdanie z rocznej działalności sołectwa do końca stycznia następnego roku.

§ 14. 1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Miejska ustanawia, zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 15. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) konsultowanie porządku obrad zebrania wiejskiego,
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.

§ 16. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej Przewodniczący zawiadamia radnych Rady Miejskiej z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów

§ 17. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień przypadający nie później niż w ciągu 45 dni po upływie kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz. Zarządzenie Burmistrza określa miejsce, dzień, godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego tego zebrania.

4. Zarządzenie Burmistrza o wyborze sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 19. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Całość dokumentacji z wyborów przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Nisku.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających bierne prawo wyborcze w sołectwie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów. Karty do głosowania niewypełnione, lub wypełnione w inny sposób traktuje się za głos nieważny.

5. Po akcie głosowania, komisja skrutacyjna, oblicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów i sporządza protokół głosowania.

§ 21. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów.

§ 22. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa przeprowadza się wybory sołtysa.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 23. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej, jeżeli ich działalność naraża na szkodę interesy sołectwa lub jest sprzeczna z prawem mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 75 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz wyznaczając prowadzącego obrady. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 17.

Rozdział 5. Mienie i finanse

§ 25. 1. Sołtys gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Przekazane sołectwu mienie komunalne nie może być przez sołectwo zbyte. Zbycie przez gminę przekazanego do zarządu sołectwa mienia wymaga opinii zebrania wiejskiego.

§ 26. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. W budżecie gminy mogą być wyodrębnione środki finansowe na działalność sołectwa.

3. Organy sołectwa dysponują tymi środkami samodzielnie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 27. 1. Rada Miejska ewentualne środki na działalność sołectwa przyznaje na podstawie planu rzeczowo-finansowego uwzględniając również dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w sołectwie oraz liczbę mieszkańców sołectwa.

2. Nadzór bieżący nad wydatkami bieżącymi sołectwa oraz obsługę finansowo-księgową sołectwa prowadzi Skarbnik Gminy.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór

§ 28. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 29. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie Rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na trzy lata.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji statutu sołectwa, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

§ 31. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 32. Traci moc załącznik nr 3 do uchwały Nr XVIII/209/2000 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 30.03.2000r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli Gminy i Miasta Nisko pod tytułem „Statut Sołectwa Nowosielec”.

§ 33. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Waldemar Ślusarczyk